муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

**«детский сад № 65»**

ГУО администрации города Красноярска

660012, г. Красноярск, ул. Судостроительная, 147, тел/факс (8-3912) 28-52-28,

E-mail: [mаdou65@bk.ru](mailto:mаdoy65@bk.ru)  
ОГРН 1162468105843, ИНН/КПП 2464130500/246401001

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Председатель первичной  Профсоюзной организации МАДОУ №65  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Мошкина  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заведующий МАДОУ №65  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Фрицлер  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |
| **ПРИНЯТО:**  Педагогическим советом  Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2018 г. |  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №65»**

**НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г. Красноярск, 2018**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**Раздел 1**. Анализ работы за прошедший год

* 1. Анализ деятельности администрации по управлению ДОУ
  2. Анализ методической работы в МАДОУ
  3. Анализ качества реализации образовательной программы воспитанниками

**Раздел 2.** Задачи работы МАДОУ №65 на 2018-2019 учебный год

**Раздел 3**. Содержание работы по управлению

**3.1**. Совещания при заведующем

**3.2.** Собрания родительского совета

**3.3.** Общее собрание трудового коллектива

**3.4**. Собрание членов первичной профсоюзной организации

**3.5**. План работы с обслуживающим персоналом

**Раздел 4**. Организационно-педагогическая работа

**Раздел 5.** Система внутреннего мониторинга

**5.1**. График мониторинга на 2018-2019 учебный год

**5.2**. Циклограмма административного контроля на 2018-2019 учебный год

**Раздел 6.** Деятельность коллектива на создание безопасного пространства

**6.1**. Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактике травматизма

6**.2.** Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей

**6.3**. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

**6.4.** Мероприятия на летний оздоровительный сезон

**Раздел 7.** Административно-хозяйственная работа

**Раздел 1. Анализ работы за прошедший год**

* 1. **Анализ деятельности администрации по управлению ДОУ.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65» (далее МАДОУ) действует на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, временной Лицензии на право ведения образовательной деятельности № 9614-л от «05» июля 2018 г, учредитель управление образования Администрации города Красноярска.

МАДОУ сдан в эксплуатацию в декабре 20915 года. МАДОУ размещено в отдельно стоящем двухэтажном здании. Общая площадь 2476,2 кв.м. Количество мест по проекту 145. Общая площадь земельного участка составляет 5646,0 кв.м.

Территория МАДОУ ограждена забором и озеленена, оборудована наружным освещением. Мусорный бак расположен на территории в соответствии с требованиями СанПиН. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 6 прогулочных участков, одну оборудованную спортивную площадку площадью 162,3 кв.м., огород и цветники. Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, малые архитектурные формы.

*Здание* – монолитная конструкция, заполненная складкой из газобетонных блоков с утеплителем, 2015 года постройки. В здании 3 этажа (в том числе один этаж - подземный), имеется ИТП, подведены вода и канализация. Полностью оснащено сантехническим оборудованием. Но данное оборудование ненадлежащего качества и требует замены на более качественное. Крыша в удовлетворительном состоянии, в некоторых местах имелись протечки, строительная организация устраняет замечания. Здание отвечает требованиям СанПиН и пожарной безопасности. В здании размещено 6 групповых ячеек (каждая ячейка включает групповую комнату для игр и занятий (игровую), раздевалку (приемную), спальню, туалетную, буфетную зону), музыкальный зал, спортивный зал, медицинский кабинет, методический кабинет совмещен с кабинетом психолога, кабинет делопроизводителя, кабинет заместителя заведующего по АХР и кладовщика, кабинет заведующего; пищеблок, включая 2 помещения: помещение для хранения сыпучих продуктов, помещение для хранения овощей; прачечная, гладильная; служебные помещения.

Каждая группа имеет свой вход из общего коридора и запасные выходы через запасные двери и балконную дверь. Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями для взрослых. В каждой группе имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп, имеется нетбук, радио, музыкальный центр, экран для проектора и проектор.

Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО. Для создания уюта и комфорта в детском саду во всех возрастных группах создана предметно-развивающая среда, которая соответствует современным требованиям стандарта дошкольного образования: игрушки, методические пособия, книги, настольные игры. Предметно-пространственная организация групповых комнат обеспечивает выбор детьми центра для организации своей свободной деятельности:

* Центр игры («Ателье», «Кухня», «Столяр», «Больница», «Автобус») атрибуты к играм подбираются так, чтобы создать условия для реализации интересов детей в разных видах игр. Эстетичность и изысканность оформления, современность материалов вызывают у дошкольников желание играть. Подобранный игровой материал позволяет комбинировать различные сюжеты, создавать новые игровые образы. Здесь же уместны игры-драматизации по знакомым сказкам, тем более что для них созданы необходимые условия.
* Центр конструирования: различные виды строительного материала и конструкторов из дерева, пластмассы.
* Центр книги и речевого развития (книги, наборы предметных картинок и серии сюжетных картин, игры-драматизации, разные виды театров, телефоны, фотоальбомы, наборы открыток);
* Центр творчества (детские рисунки и продукты творчества детей и взрослых, изделия народных мастеров, разные виды бумаги, изобразительные материалы - краски, карандаши, раскраски, трафареты, материал по народному календарю, по русской кухне, по народным праздникам «Пасха», «Рождество», «Новый год», «Масленица»; атрибуты народного декоративно-прикладного искусства);
* Центр двигательной активности (спортивные игрушки и физкультурное оборудование, в т.ч. – нетрадиционное, атрибуты к подвижным играм, ростомер);
* Центр музыкально-театрализованной деятельности (музыкальные игрушки и озвученные детские музыкальные инструменты).
* Центр безопасности (картины, плакаты, игры и оборудование по правилам дорожного движения);

Содержание предметно-развивающей среды в детском саду соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей. В групповых помещениях ведется воспитательно-образовательная, развивающая работа с детьми и родителями.

В МАДОУ созданы безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников и их физического развития: игровое оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности, не менее двух раз в год проводится ревизия спортивного оборудования в физкультурном зале и на спортивной площадке.

*Музыкальный зал* находится на втором этаже здания и полностью оборудован инвентарем. Имеются электронное фортепиано, музыкальный центр, мультимедийное оборудование, детские музыкальные инструменты, фонотека, костюмы, декорации.

*Спортивный зал* находится на втором этаже здания и имеет спортивное оборудование (скакалки, мячи, обручи, дуги, шведская стенка).

Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО. В музыкальном зале проводятся круглые столы, педагогические советы, мастер-классы, родительские собрания, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива; музыкальные занятия: праздники, развлечения, досуги; презентации. В физкультурном зале проводятся физкультурные занятия, утренняя гимнастика, развлечения, досуги.

*Методический кабинет* совмещен с *кабинетом психолога* и находится на первом этаже здания и оборудован: имеется библиотека методической литературы, детская художественная литература, 2 компьютера, демонстрационные материалы, видеотека. Он функционирует с целью организации методической работы с педагогами, развития их профессионального уровня, просветительской, разъяснительной работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей, проводятся консультации.

*Кабинет заведующего* находится на втором этаже здания. Оснащен необходимым инвентарем. В кабинете заведующего проходят индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями с целью создания благоприятного психо-эмоционального климата для сотрудников и родителей.

*Медицинский кабинет* находится на первом этаже: оборудован следующим инвентарем и медикаментами: имеются весы, ростомер, холодильник 1 шт., шкафы для медикаментов, весь необходимый инвентарь для работы медсестры. Медсестра проводит осмотр детей, антропометрию, консультативно-просветительскую работу с родителями и сотрудниками, изоляцию заболевших детей до прихода родителей. Требуется приобрести недостающее медицинское оборудование.

*В коридорах* МАДОУ оборудован информационный стенд. Требуется приобрести стенд для выставки детских творческих работ; информационные стенды для родителей.

*Пищеблок* оснащен современным технологическим оборудованием, отвечающим требованиям СанПин: 4 холодильника, 1 морозильный, 1 электромясорубка, 6 разделочных столов, 1 электроплита, 1 универсальная кухонная машина, 1 пароконвектомат, 1 пищеварочный котел. В овощехранилище требуется кондиционер.

*Прачечная* и *гладильная* находятся на первом этаже ДОУ. Имеется 2 стиральные машины-автомат, 2 утюга, 1 ванна для мытья инвентаря, 1 сушильная машина, 1 гладильный каток, 1 швейная машина.

*На территории* ДОУ оборудовано 6 участков с прогулочными верандами. На всех участках имеются зеленые насаждения, разбиты цветники, садово-декоративные конструкции, игровое оборудование (качели, автобус, машина, горки, песочницы) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН. На территории ДОУ проводятся ежедневные прогулки, игровая деятельность, досуги, праздники, развлечения, НОД по физическому развитию, образовательная деятельность на опытно-экспериментальном участке.

*Спортивная площадка* имеет беговую дорожку, турники, баскетбольные кольца, в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН.

В МАДОУ сохранен принцип комплектования групп по одновозрастному принципу. Режим пребывания детей 12-часовой, с 7.00 до 19.00 часов.

В настоящее время в МАДОУ функционирует 6 групп:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная категория | Направленность групп | Количество групп | Количество детей |
| 4-5 года | общеразвивающая | 1 | 30 |
| 5-6 года | общеразвивающая | 2 | 59 |
| 6-7 лет | общеразвивающая | 3 | 90 |
| ГКП | общеразвивающая | 1 | 10 |

Так же организована группа кратковременного пребывания, ее посещают 10 человек.

Всего учреждение посещают 179 человек.

Образовательный процесс выстроен в соответствии с Образовательной Программой дошкольного образования.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»,  «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

*Реализация содержания всех образовательных областей основывается на следующих принципах:*

* Ориентировка на потенциальные возможности ребенка.
* Реализация принципа «от общего к частному», специфика которого в этом возрасте заключается в том, что всякое частное должно выступать перед ребенком как проявление чего-то общего, т.е. не само по себе, а в системе других объектов или явлений, на основе чего познаются разные свойства, взаимосвязи.
* Интегрированный принцип организации освоения предлагаемого содержания, который с одной стороны, не нарушает целостность каждой из областей знаний (природа, родной язык, рисование и др.), а с другой – существенно их взаимообогащает, способствует их смысловому углублению, расширяет ассоциативное информационное поле детей.
* Создание проблемной ситуации, характеризующихся определенным уровнем трудности, связанной с отсутствие у ребенка готовых способов их разрешения и необходимостью их самостоятельно поиска.
* Наглядное моделирование, демонстрирующие детям некоторые скрытые зависимости и отношения.
* Создание условий для практического экспериментирования с разными материалами.
* Продуктивное и игровое взаимодействие детей между собой и со взрослыми (диалогическое общение).
* Учет индивидуальных особенностей, как личностных (лидерство, инициативность, уверенность, решительность и т.п.), так и различий в возможностях и в темпе выполнения заданий и др.
* Создание условий для востребованности самими детьми освоенного на НОД содержания в дальнейшей свободной деятельности (игре, рисования и др.)
* Учет специфики в развитии мальчиков и девочек. Так девочки более успешны в маленьком пространстве и поэтому им легко удаются мелкие работы в отличие от мальчиков, при восприятии текстов на слух девочки реагируют на то, как это сказано (эмоционально или нет), а мальчики на смысл, в движении девочки более выразительны, а мальчики выносливы и т.д.

Сформулированные выше принципы безусловно носят здоровьесберегающий характер, обеспечивая полноценное психическое развитие, сохранение эмоциональной сферы, формирование базисных характеристик личности.

В соответствии с требованиями современной научной Концепции дошкольного воспитания, ориентируясь на ФГОС ДО к структуре основной образовательной программе дошкольного образования, педагогический коллектив основной целью своей работы видит создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для умственного, физического и эмоционального развития детей, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

***Для достижения цели Программы решаются следующие задачи:***

* Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни;
* Обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
* Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
* Творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;
* Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
* Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
* Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.
* Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросу воспитания, обучения и развития детей.

Образовательный процесс в ДОУ планируется и организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства образования науки РФ от 30.08.13 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам ДО»**,** СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26. Согласно годового учебного графика образовательная деятельность начинается первого сентября и заканчивается 31 мая. Каникулярное время в зимний период составляет 2 недели. Сетка НОД составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, режимом дня, рекомендациями по его составлению и в течение года в целом выполняется. Сетка НОД утверждается заведующим ДОУ. При распределении образовательной нагрузкипедагоги МАДОУ используют необходимые здоровьесберегающие компоненты: вид деятельности, требующий умственного напряжения, чередуется с двигательной и музыкально-художественной деятельностью. Во время НОД для снятия утомления проводится физкультминутки, динамические паузы. Организован гибкий режим пребывания ребенка в ДОУ (для детей в процессе адаптации).

Сведения о недельной учебной нагрузке МАДОУ составлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (СанПиН 2.4.1.3049-13). При реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения максимально допустимый объѐм недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста составляет: для детей средней группы – 3 часа 20 минут, для детей старшей группы – 5 часов 25 минут, для детей подготовительной группы – 7 часов.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в средней группах не превышает 40 минут, а в старшей и подготвительной – 45 минут и 1.5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Учебно-методическое обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении.

**Особенности образовательного процесса:**

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года.

Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Основные формы организации образовательного процесса:

* совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы и при проведении режимных моментов;
* самостоятельная деятельность воспитанников.

Непосредственная образовательная деятельность ведется по подгруппам.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающего обучения, проблемного обучения, проектную деятельность.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 80% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность;

- взаимодействие с семьями детей.

Режим деятельности МАДОУ является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов, медицинского работника.

**Кадровое обеспечение:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадры** | **Всего** | **Высшая**  **кв. кат.** | **I кв. кат.** | **Без категории** | **Образование** | | **Стаж** | | |
| **высшее** | **среднее специальное** | **1 – 5 лет** | **5 - 10 лет** | **свыше 10 лет** |
| Заведующая | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Зам.зав. по АХР | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Зам.зав. по УВР | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Старший воспитатель | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Музыкальный руководитель | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |
| Инструктор по ФК | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Педагог-психолог | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Воспитатель | 12 | 3 |  | 9 | 9 | 3 | 7 | 1 | 4 |
| **Итого:** | **19** | **3** | **1** | **15** | **15** | **4** | **12** | **2** | **4** |

Сложившийся кадровый состав МАДОУ № 65 позволяет вести воспитательно-образовательную работу с детьми на высоком уровне с учётом ФГОС.

В следующем учебном году на высшую квалификационную категорию написали заявление: 2 воспитателя.

Педагоги изучают современную периодику: журналы «Дошкольное воспитание», «Старший воспитатель ДОУ». В МАДОУ проводились: педагогические советы, тематический контроль, открытые просмотры, консультации, семинары, смотры - конкурсы. Организовывались выставки, изучались новинки методической литературы, инновационные технологии, внедрялся и осваивался передовой педагогический опыт. Педагоги посещали методические объединения города, принимали участие в республиканских, муниципальных конкурсах.

**Выводы:** Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно–гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Позволяет педагогам проводить образовательный процесс на должном уровне. Образовательный процесс осуществляется с использованием видео, аудио техники, мультимедийного оборудования. В детском саду создан библиотечный фонд методической литературы, накапливается оснащенность дидактическими пособиями. Педагогический процесс обеспечен учебно-методической литературой и дидактическим материалом, развивающими играми, игрушками и игровыми предметами в соответствии с ФГОС ДО только на 70 %. Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение государственного стандарта дошкольного образования, что связано с использованием дополнительных программ и технологий, обеспечивающее гармоничное развитие ребенка, ориентацию на удовлетворение социального заказа.

Необходимо пополнить предметно - пространственную развивающую образовательную среду оборудованием, играми, игрушками, дидактическими пособиями в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений, в том числе с помощью привлечения внебюджетных финансовых средств и согласно ПФХД.

Имеющееся оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества.

Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на планёрках, административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Образовательная деятельность детского сада осуществляется в соответствие с учебным планом, годовым планом работы учреждения, расписанием НОД. При этом установлены последовательность, продолжительность деятельности воспитанников во время НОД, максимальный объем образовательной нагрузки детей, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

повысился профессиональный уровень педагогов, улучшилось качество педагогического процесса. Педагоги в течение учебного года осуществляли личностно-ориентированный подход к детям, грамотно вели работу с родителями воспитанников, объясняя современные психолого-педагогические позиции; давали мастер-классы, делясь опытом работы с коллегами.

На протяжении учебного года высокий уровень профессионального мастерства показали педагоги МАДОУ, принимавшие непосредственное участие во всех мероприятиях сада: это и сочинение оригинальных сценариев, организация, оформление, участие в развлечениях и праздниках, проводимых для детей и взрослых.

Важнейшими направлениями методической работы являлись:

* оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
* разработка и внедрение новых организационных форм и методов воспитания и обучения детей;
* обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу МАДОУ.

Достаточно высокие результаты в воспитании и образовании детей стали возможны благодаря тому, что педагоги выдвигали задачи разностороннего развития детей, использовали все виды детской деятельности, элементы инновационных методик и технологий. Педагогами задействованы все формы организации детей в процессе воспитания и развития: совместная деятельность педагога с ребенком и самостоятельная деятельность.

Однако в течение 2017- 2018 учебного года были выявлены и **некоторые недочеты:**

* следует больше уделять внимания развитию связной диалогической и монологической речи;
* недостаточный педагогический уровень подготовки молодых воспитателей;
* требует пополнения развивающая среда в разных возрастных группах;
* требуются нововведения в работу МАДОУ;
* более эффективно вести работу по оздоровлению детей.

Вместе с тем, в настоящее время в МАДОУ не развита сфера дополнительного образования, во-первых, учреждение новое, а во вторых отсутствуют помещения для проведения дополнительных услуг, но в целях нашего сада решить эту проблему и создать дополнительные услуги и обеспечить их соответствие изменяющимся потребностям родителей.

**1.2. Анализ методической работы в МАДОУ**

Воспитательно-образовательная работа в детском саду в 2017-2018 учебном году осуществлялась согласно Основной образовательной программе дошкольной организации.

Задачи на 2017-2018 учебный год выполнены полностью. Проведены все  запланированные методические мероприятия.

Для успешного решения **главной задачи годового плана:** охрана жизни и здоровья детей были рассмотрены следующие вопросы: «Оздоровительная работа, проводимая с детьми младшего возраста»», «Что мешает ребенку быть здоровым», «Безопасные условия пребывания ребенка в детском саду»». Проведен практикум: «Значение режимных моментов в общей организации детей»

К педагогическому совету была проведена тематическая проверка «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении», целью, которой было повысить качество воспитательно-образовательной работы в процессе оздоровления детей. Проверка показала, что в средней группе имеются необходимые условия для повышения двигательной активности детей. Воспитатели проявляют творческий подход к созданию благоприятной среды. Но профессиональный уровень педагогов по данной проблеме на среднем уровне, недостаточно знаний возрастных особенностей физического развития детей. В планах данная проблема прослеживается в планировании самостоятельной двигательной активности детей – это игры с мячом, обручем и др.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. Постоянные профилактические мероприятия: игровые часы на воздухе, режим питания, закаливание, создание комфортного психологического климата, условий для систематического оздоровления организма детей, проведение «Дней здоровья» – все это позволило решить задачу укрепления физического здоровья дошкольников в соответствие с требованиями ФГОС ДО. С этой целью в учреждении проводился мониторинг физического развития ребенка. Использовались подвижные игры, оздоровительные минутки, спортивные часы, физкультурные минутки, бодрящая гимнастика, в ходе которых, воспитанники с удовольствием соревновались в силе, ловкости и выносливости. В начале учебного года для каждой группы были составлены адаптированные режимы дня, которые соответствовали гигиеническим нормам и предусматривали достаточное пребывание детей на свежем воздухе, проведение организованных мероприятий, включающих рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок. В группах были оформлены «Уголки здоровья», разработаны памятки для родителей по профилактике инфекционных болезней. Воспитателями средних групп были проведены серии занимательных игр по ОБЖ, на которых дети учились правилам личной гигиены, правильному питанию, закаливанию организма и т. д.

Последовательное и систематическое применение здоровьесберегающих технологий во всех видах деятельности воспитательно-образовательного пространства положительно отражается на улучшении состояния здоровья детей.

Большое внимание уделялось вопросам закаливания, питания, сну, витаминотерапии, здоровьесберегающим компонентам, строгому соблюдению двигательного и гибкого режима дня.

**Вывод:** В МАДОУ созданы благоприятные условия, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребенком. Большое место отводится спортивным развлечениям и досугам. Но вместе с тем существует ряд недостатков: относительно высокие показатели детской заболеваемости наблюдались во вновь сформированной группе раннего возраста. Родители приводят недолеченных детей в детский сад с признаками ОРВИ, при этом заболевают другие дети. С родителями проводились беседы, медицинской сестрой проводился утренний фильтр детей, дети с признаками болезни повторно отстранялись от посещения детского сада. Но современные родители поставлены в такие условия, что могут потерять работу; среди родителей нередко наблюдается равнодушие к здоровью своих детей, их трудно убедить обследовать детей у специалистов.

**Перспективы:**

1. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность в МАДОУ путем внедрения в воспитательно - образовательный процесс инновационных здоровьесберегающих технологий и методик;
2. Организовать пропаганду положительного опыта общественного и семейного воспитания в рамках оздоровительной деятельности.
3. Осуществлять оздоровительную работу с учетом индивидуальных особенностей детей.
4. Совершенствовать материально-техническую базу, способствующую сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
5. Создавать максимальную адаптивность условий МАДОУ к потребностям детей дошкольного возраста.

В решение **второй задачи годового плана** - создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования был проведен семинар-практикум «Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС». Проводились мероприятия согласно плану работы на год, постоянно расширялась предметно-пространственная среда, педагоги проводили работу с родителями, организовывая постоянные выставки, пополняя стенды для родителей. Ко всем детям старались обеспечить индивидуальный подход, учитывая интересы ребенка, его эмоциональное и физическое состояние.

**Вывод:** при систематическом использовании материалов методического комплекса в образовательной деятельности МАДОУ отмечается положительная динамика в повышении компетентности со стороны всех участников образовательного процесса. Данный факт проявляется в разнообразии форм привлечения родителей к жизни детского сада, повышении собственной коммуникативной компетентности в обучении детей, в пересмотре роли педагога по отношению к родителю по вопросам воспитания и обучения ребенка.

Для решения **третьей годовой задачи:** организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды были организованы следующие мероприятия:

1. Проведены консультации: «Моделирование предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС», «Организация уголка изодеятельности», «Организация уголка уединения», «Сенсорное содержание группового помещения».
2. В групповых организованы несколько центров для развивающей деятельности детей в соответствии с требованиями к предметно-развивающей среде по ФГОС.

Решению **других годовых задач:** обогащать социальный опыт ребенка через реализацию игровых проектов, организовывать совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности и осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения способствовало проведение следующих мероприятий для педагогов, детей и родителей соответствующей тематики:

1. В октябре - ноябре прошли открытые просмотры педагогической деятельности - НОД по формированию социально-общественных качеств детской личности.

2. В январе – феврале проведены консультации: «Интеллектуальные игры, как средства развития творческих способностей у ребенка», оформление памяток «Оздоровительно-развивающие игры с детьми дома». Проведен расширенный педагогический совет на тему: «Игра и развитие личности ребенка». Проведена ярмарка с участием родителей «Город мастеров».

3. В марте-мае проведен семинар-практикум «Игры и игрушки в развитии ребенка». Народные гуляния с участием родителей.

В результате проведённой работы можно сделать следующие **выводы:** активная позиция педагогов в освоении новых педагогических технологий, повышение качества своей работы; высокий уровень компетентности и мастерства способствовали выполнению годовых задач.

Изучение работы педагогов с родителями по данной проблеме свидетельствует о том, что взаимодействие с семьей осуществляется систематически, планомерно, последовательно через различные формы.

**Перспективы:**

1. Продолжать обогощать социальный опыт ребенка через реализацию проектной деятельности.

2. Продолжать вовлекать родителей в образовательный процесс для обеспечения развития личности ребенка.

**1.3. Анализ качества реализации образовательной программы воспитанниками**

Согласно требованиям ФГОС ДО результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС ДО целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и в виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики.

Достижения детьми планируемых результатов освоения Программы показал, что уровень физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического, социально-коммуникативного развития соответствуют целевым ориентирам дошкольного детства.

**Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по областям.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Результаты развития игровой деятельности | ОО «Социально-коммуникативное развитие» | ОО «Познавательное развитие» | ОО «Речевое развитие» | ОО «Художественно-эстетическое развитие» | *ОО* «Физическое развитие» | *Итого* |
| 2 младшая группа «Гномики» | 2,4 | 2,3 | 2,4 | 2,3 | 2,5 | 2,5 | 2,4 |
| Средняя группа «Совята» | 2,7 | 2,7 | 2,6 | 2,6 | 2,7 | 2,6 | 2,7 |
| Старшая группа «Звездочки» | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,4 | 2,6 | 2,6 | 2,5 |
| Старшая группа «Лучики» | 2,6 | 2,6 | 2,5 | 2,6 | 2,5 | 2,6 | 2,6 |
| Старшая группа «Пчелки» | 2,5 | 2,6 | 2,4 | 2,5 | 2,7 | 2,6 | 2,6 |
| Старшая группа «Светлячки» | 2,7 | 2,6 | 2,7 | 2,7 | 2,5 | 2,6 | 2,6 |
| **Общий балл** | **2,6**  **Выше среднего** | **2,5**  **Выше среднего** | **2,5**  **Выше среднего** | **2,5**  **Выше среднего** | **2,6**  **Выше среднего** | **2,6**  **Выше среднего** |  |

Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям на конец года соответствует ***2,6 балла******(выше среднего уровень)***

Анализ результатов показал, что  уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту. Работа по выполнению программы велась стабильно. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.   Однако необходимо усилить работу по развитию творческих способностей детей, свойствами и качествами предметов, ознакомлению с видами искусства, формированию навыков хозяйственно-бытового труда у младших и навыков коллективного труда у старших дошкольником; необходимо использовать игру как форму социализации детей; необходимо повысить компетентность педагогов по вопросу: современные методики формирования математических представлений у дошкольников.

**Вывод:** Результаты анализа показали, что годовые задачи выполнены, годовой план реализован.В МАДОУ систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия как с детьми так и с педагогами.

В течение учебного года педагоги работали над разработкой проектов с использованием интеграции, как одного из путей достижения качества образования, его обновления для формирования начал социальной компетентности у дошкольников. Через семинары-практикумы воспитатели освоили современные эффективные методы обучения. Умение педагогов на практике применять адекватные возрасту приемы профилактики и оздоровления, заинтересованность в снижении детской заболеваемости, учет индивидуальных особенностей, пола ребенка и состояния его здоровья, уровня развития и биологической зрелости при организации профилактической, оздоровительной, физкультурной работы способствовали эффективному выполнению годовой задачи.

Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту.

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2017-2018 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

**Раздел 2. Задачи работы МАДОУ №65**

**на 2018-2019 учебный год**

Годовой  план МАДОУ «Детский сад №65» составлен в соответствии с:

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2017-2018 учебном году МАДОУ №65 реализует:

* Примерную общеобразовательную  программу «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.
* Основную образовательную программу, составленную коллективом педагогов МАДОУ №65.
* Парциальные программы:

- «От звука к букве», «Математические ступеньки» автор Е.В. Колесникова.

- Образовательная программ дошкольного образования «Мозаика» под редакцией В.Ю. Белькович, Н.В. Гребенкина, И.А. Кильдышева.

- «Приобщение к истокам русской народной культуры», Князева

**Цель работы**: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы на 2018-2019 учебный год:

* 1. Создавать условия для реализации новых образовательных и здоровьесберегающих технологий, рабочих программ, проектов обеспечивающие полноценное физическое и психическое здоровье воспитанников в контексте реализации ФГОС ДО.
  2. Обогащать социальный опыт ребенка через:

- организацию предметно-пространственной среды в ДОУ, расширение и обогащение ее социального и предметного компонентов;

- организацию педагогического пространства ДОУ для совместной «культкросозидательной» и «культуроосвоительной» деятельности педагогов и детей;

- активное включение родителей в социальное пространство ДОУ, как полноправных субъектов образовательного процесса.

3. Обеспечить профессиональный рост кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

- использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

- распространение передового педагогического опыта на различном уровне;

- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации;

- осуществление контроля и самоконтроля педагогами за качеством проведения образовательного процесса.

**Раздел 3. Содержание работы по управлению.**

**3.1. Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы рассматриваемые на совещании | Периодичность заседания | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | 1. О результатах готовности МАДОУ к началу 2018-2019 учебного года.  2. О подготовке к тарификации педагогических кадров | август  2018 | Заведующий  Зам.зав. по АХР  Зам.зав. по УВР |  |
| 2 | 1. О проведении учебной тренировки по пожарной безопасности.  2. О наличии кадровой стратегии: укомплектованность кадрами.  3. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка дня, выполнение должностных обязанностей.  4. О закладке овощей.  5.О выполнении муниципального задания за 3 квартал 2018 года. | сентябрь  2018 | Зам.зав. по АХР  Заведующий  Заведующий  Кладовщик  Заведующий |  |
| 3 | 1. О подготовке к проведению инвентаризации.  2. О подготовке МАДОУ к комплексной проверке. | Октябрь  2018 | Зам.зав. по АХР  Заведующий |  |
| 4 | 1.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)  2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе  3. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.  4. О состоянии документации в МАДОУ по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (вновь прибывшие дети).  5. О наполняемости сайта.  6. Итоги оперативного контроля. | Ноябрь  2018 | Мед. сестра  Зам.зав. по УВР  Мед. сестра  Ст.воспитатель  Делопроизводитель  Ст. воспитатель  Заведующий |  |
| 5 | 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими советом). Утверждение графика утренников  2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2019г.  3. О состоянии материально-технической базы МАДОУ.  4.О работе МАДОУ в праздничные дни. | Декабрь  2018 | Зам.зав. по УВР  Муз. руководитель  Заведующий  Зам.зав. по АХР  Заведующий |  |
| 6 | 1. Анализ заболеваемости и посещаемости.  2. Выполнение договоров по питанию, заключение договоров на I полугодие 2019 года.  3. О проведении инструктажей с работниками МАДОУ.  4.Итоги оперативного и производственного контроля. | Январь  2018 | Мед. сестра  Кладовщик  Зам.зав. по АХР  Заведующий |  |
| 7 | 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МАДОУ.  2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе МАДОУ.  3.Итоги оперативного и производственного контроля. | Февраль  2019 | Заведующий  Мед. сестра  Зам.зав. по УВР  Заведующий |  |
| 8 | 1. О состоянии сметы доходов и расходов за 1 квартал 2019 года  2. Анализ питания в МАДОУ за 1 квартал 2019 года. Об организации детского питания.  3.Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены. | Март  2019 | Зам.зав. по АХР  Мед. сестра  Заведующий  Зам.зав. по АХР  Мед. сестра |  |
| 9 | 1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МАДОУ.  2. О расходовании лимитов электроэнергии, холодного и горячего водоснабжения.  3. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 2019.  3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.  4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в МАДОУ  5.Итоги оперативного и производственного контроля. | Апрель  2019 | Зам.зав. по АХР  Зам.зав. по АХР  Мед. сестра  Зам.зав. по АХР  Зам.зав. по АХР  Заведующий |  |
| 10 | 1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду  2. Проведение медицинского осмотра работников МАДОУ.  3.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.  4.Соответствие территории МАДОУ требованиям ТБ.  5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений.  6. Организация работ по благоустройству МАДОУ  7.Итоги оперативного и производственного контроля. | Май  2019 | Зам.зав. по УВР  Ст. воспитатель  Мед. сестра  Зам.зав. по УВР  Зам.зав. по АХР  Зам.зав. по АХР  Зам.зав. по АХР  Заведующий |  |
| 11 | 1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории МАДОУ.  2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.  3.Организация питания в летний оздоровительный период.  7. Организация досуга детей.  8. Организация работы по профилактике ДДТП.  9. О комплектовании детского контингента на 2018-2019 годы  9.Итоги оперативного и производственного контроля. | Лето (Июнь-июль)  2019 | Зам.зав. по АХР  Мед.сестра  Зам.зав. по УВР  Мед. сестра  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Заведующий  Заведующий |  |

**3.2. Собрания Родительского совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы рассматриваемые на собрании** | **Периодичность заседания** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 1. О задачах педагогического коллектива МАДОУ на 2018-2019 учебный год.  2. О распределении обязанностей Родительского совета.  3. Об утверждении плана работы на 2018-2019 учебный год  4. Об использовании привлеченных добровольных пожертвований (отчет) за 2017-2018 учебный год | сентябрь  2018 | Зам.зав. по УВР  Заведующий |  |
| 2. | 1. Об оказании платных услуг по договору аренды.  2. О подготовке к проведению новогодних мероприятий.  3. О разработке плана мероприятий на выпускные подготовительных групп. | ноябрь  2018 | Заведующий |  |
| 3. | 1. О выполнении плана мероприятий для проведения выпускных.  2. Об использовании привлеченных добровольных пожертвований (отчет) за 4 квартал 2018 года. | февраль  2019 | Заведующий |  |
| 4. | 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.  2. О закрытии детского сада на время проведения ремонтных работ.  3. О проведении ремонтных работ в детском саду. | май  2019 | Заведующий |  |

**3.3. Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы рассматриваемые на собрании** | **Периодичность заседания** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 1. Формирование комиссии по распределению стимулирующих выплат.  2. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.  3. Регламент предоставления муниципального задания.  4. Переизбрание председателя, секретаря общего собрания трудового коллектива.  5. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими деятельность ДОУ. | август  2018 | Заведующий  Зам.зав. по УВР  Заведующий  Заведующий  Заведующий |  |
| 2. | 1. График отпусков  2. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей. | ноябрь  2018 | Заведующий |  |
| 3. | 1. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.  2. Организация проведения очередного медицинского осмотра и санитарного минимума.  3. Организационные мероприятия по проведении субботника. | март  2019 | Зам.зав. по АХР  Зам.зав. по АХР  Зам.зав. по АХР |  |
| 4. | 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.  2. Отчет о результатах самообследования.  3. О закрытии детского сада на время проведения ремонтных работ. | май  2019 | Заведующий  Заведующий  Заведующий |  |

**3.3. Собрания членов первичной профсоюзной организации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы рассматриваемые на собрании** | **Периодичность заседания** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | 1. О результатах приемки ДОУ.  2. График работы на 2018-2019 учебный год.  3. Ходатайство о выделении денежных средств на организацию мероприятий (День дошкольного работника).  4. Согласование локально-нормативных актов на 2018-2019 учебный год.  5. Переизбрание комиссии по распределению стимулирующих выплат. | сентябрь  2018 | Заведующий  Заведующий  Председатель ППО  Председатель ППО  Заведующий |  |
|  | 1. График отпусков.  2. Санаторно-курортное лечение.  3. Изменения в трудовом законодательстве. | декабрь 2018 | Заведующий Председатель ППО  Заведующий |  |
|  | 1. Переизбрание председателя ППО, профкомитета, состава ревизионной комиссии  2. Утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности.  3. О введении профстандарта в ДОУ. | январь 2019 | Председатель ППО  Заведующий  Заведующий |  |

**3.4. План работы с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы рассматриваемые на собрании | Периодичность заседания | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | 1.Повышение профессионального уровня: Ознакомление обслуживающего персонала с нормативно-правовыми документами регламентирующими их деятельность. 2.Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.  3.Проведение мероприятий по обучению санитарно- гигиеническим нормам (Санминимум).  4.Организация конкурсной деятельности. Консультация «Роль младшего воспитателя в выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников» | по мере выхода, принятия  2 раза в год | заведующий  зам.зав по АХР  ответственный по охране труда  зам.зав по АХР ответственный по охране труда |  |

**Раздел 4. Организационно-педагогическая работа МАДОУ №65**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Содержание основных мероприятий*** | ***исполнитель*** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| Работа с кадрами | **Педагогический совет - установочный**  «Новый учебный год на пороге»  **Повышение квалификации:**  - Составление плана аттестации педагогов.  -Выбор тематики и направлений самообразования.  **Работа с молодыми специалистами**  - Консультация «Современные требования к планированию воспитательно-образовательному процессу»  - Методическая выставка литературы по реализации образовательной программы ДОУ | Зам.зав. по УВР  Старший воспитатель  Зам.зав. по УВР  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| Организационно-педагогическая работа | **Оперативный контроль:**  - «Готовность к новому учебному году»  -«Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах с вновьприбывшими детьми»  **Выставки:**  - Детско-родительская выставка «Мои зимние заготовки»  **Работа методического кабинета:**  - Составление графика курсов повышения квалификации.  - Выбор тем для самообразования педагогов.  **Мероприятия по совершенствованию предметно-пространственной среды:**  - Изучение методических рекомендаций для педагогических работников ДОО и родителей детей дошкольного возраста по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО | Зам.зав. по УВР  Старший воспитатель  Воспитатели  Зам.зав. по УВР  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| Работа с детьми | **Физкультурно-оздоровительная работа:**  Игровая ситуация «Безопасная дорога» | Инструктор по физической культуре |
| Работа с семьей и общественностью | **Консультации:**  - «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников»  **Анкетирование:**  анкетирование вновь прибывших родителей в период адаптации детей «Мой ребенок – индивидуальность»; «Знаете ли Вы своего ребенка?» | Воспитатели  Педагог-психолог |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |
| Работа с кадрами | **Консультации:**  «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников аттестующихся на соответствие занимаемой должности»;  «Оздоровительные мероприятия в режиме дня».  **Семинар:**  «Виды здоровьесберегающих технологий и использование их в работе педагогов ДОУ»  **Повышение квалификации:**  **-** Направить на курсы повышения квалификации педагогов.  - Посещение педагогами методических объединений района  **Первичная педагогическая диагностика**  **Работа с молодыми специалистами:**  - Самоанализ профессиональной деятельности педагогов.  - Определение наставнических пар. | Зам.зав. по УВР  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Зам.зав. по УВР  Старший воспитатель  Зам.зав. по УВР  Старший воспитатель |
| Организационно-педагогическая работа | **Оперативный контроль:** (предупредительный) -«Особенности организации режимных моментов в соответствии с реализацией образовательной Программы ДОУ»;  - «Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»  **Итоговый контроль:**  «Создание условий для успешной адаптации детей к детскому саду»  **Выставки:**  **-** Выставка рисунков «Птичий базар».  - Выставка детского творчества «Достопримечательности Красноярска»  - Выставка детского творчества «Достопримечательности России»  **Работа методического кабинета:**  - Оказание помощи педагогам, обучающимся на дистанционных курсах.  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.  - Анализ контенгента родителей и составление социального портрета семей ДОУ.  **Мероприятия по совершенствованию предметно-пространственной среды:**  - Самоанализ РППС в каждой возрастной группе ДОУ;  - Посещение ДОУ города. Презентации положительного опыта работы по РППС. | Зам.зав. по УВР  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатели  Воспитатели средней гр.  Воспитатели старших, подготовительных гр.  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| Работа с детьми | **Физкультурно-оздоровительная работа:**  - спортивный флеш-моб «Я расту здоровым»  Открытый день здоровья.  **Музыкальные праздники и развлечения:**  Музыкальный праздник «Осенний хоровод» | Инструктор по ФК  Музыкальный руководитель |
| Работа с семьей и общественностью | **Родительские собрания:**  - Подготовка и проведение общего родительского собрания  - Выборы родительского комитета и проведение первого заседания  - Групповые родительские собрания  **Консультации:**  - Оформление информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ).  - «Питание детей дошкольного возраста и его правильная организация» | Заведующий  Воспитатели всех групп  Воспитатели всех групп  Воспитатели всех групп |
|  | **НОЯБРЬ** |  |
| Работа с кадрами | **Педагогический совет №2:**  «Здоровьесберегающие технологии в детском саду»  **Консультация:**  - «Роль предметно-развивающей среды в оздоровлении детей»  - «Здоровьесберегающая среда в МАДОУ»  **Повышение квалификации:**  - Посещение педагогами методических объединений района и города  **Работа с молодыми специалистами:**  - Участие в открытых занятиях. Анализ просмотренных мероприятий. | Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Зам.зав. по УВР  Зам.зав. по УВР  Зам.зав. по УВР  Ст.воспитатель |
| Организационно-педагогическая работа | **Оперативный контроль:**  - Соблюдение режима и организация жизни группы.  - Соблюдение режима двигательной активности детей, организация прогулок.  **Конкурсы:**  Конкурс на лучшую поделку «Зимний топиарий»  **Выставки:**  Выставка детского творчества «Варежка для Деда Мороза»  **Работа методического кабинета:**  **-** Оформление выставки «Готовимся к педсовету».  - Мониторинг запросов родителей на оказание дополнительных образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  **Открытые просмотры:**  Просмотр открытых занятий НОД.  **Мероприятия по совершенствованию предметно-пространственной среды:**  - Участие в творческих выставках ДОУ | Старший воспитатель  Зам. зав. По УВР  Воспитатели всех групп  Воспитатели всех групп  Старший воспитатель  Зам.зав. по УВР  Воспитатели всех групп  Старший воспитатель |
| Работа с детьми | **Физкультурно-оздоровительная работа:**  Подвижные игры «Дружная семейка».  **Музыкальные праздники и развлечения:**  Концерт, посвященный дню матери. | Инструктор по ФК  Музыкальный руководитель |
| Работа с семьей и общественностью | **Консультации:**  «Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению».  **Семинар:**  «Охрана здоровья детей и формирование в семье здорового образа жизни».  **Анкетирование**  - Анкетирование родителей будущих первоклассников | Зам. зав. по УВР  Педагог-психолог  Старший воспитатель  Воспитатели всех групп  Педагог-психолог |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |
| Работа с кадрами | **Семинар:**  «Формирование у дошкольников старшего возраста мотивационной готовности к школьному обучению»  **Круглый стол:**  **Повышение квалификации:**  - Посещение методических объединений района  - Оказание помощи педагогам, обучающимся на дистанционных курсах  **Работа с молодыми специалистами:**  - Консультация «Профилактика негативных состояний дошкольников».  - Ознакомление с опытом педагогов по оформлению участков в зимний период. | Педагог-психолог  Воспитатели  Педагог-психолог  Воспитатели всех групп |
| Организационно-педагогическая работа | **Тематический контроль:**  «Эффективные формы взаимодействия с родителями в рамках установления эффективного сотрудничества».  **Оперативный контроль:**  «Работа по профилактике ОРВИ и оздоровлению детей»  **Конкурсы:**  Конкурс новогодних украшений «Полюбуйся Дед Мороз»  **Мастер-класс:**  - «Научить тебя я рад, как украсить детский сад»  **Выставки:**  - Информационно-иллюстрационная выставка «Скажи коррупции нет»  **Работа методического кабинета:**  - Разработка консультаций для родителей.  - Выставка методической литературы.  **Мероприятия по совершенствованию предметно-пространственной среды:**  - Распространение опыта семейного воспитания по организации ППС – Конкурс новогодней игрушки «Елки-иголки». | Зам.зав. по УВР  Зам.зав. по УВР  Ст.воспитатель  Воспитатели средних и старших гр.  Воспитатели подготовительных гр.  Заведующий  Зам.зав. по УВР  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель |
| Работа с детьми | **Физкультурно-оздоровительная работа:**  Спортивные игры: «Зимние развлечения»  **Музыкальные праздники и развлечения:**  Праздник «Новогодний карнавал » | Инструктор ФК  Муз. руководитель |
| Работа с семьей и общественностью | **Родительские собрания:**  - Родительские собрания по группам  **Консультации:**  - Использование нетрадиционных методов оздоровления в работе с детьми дошкольного возраста  **Анкетирование:**  «Взаимодействие детского сада и семьи»  **Санбюллетень:**  «Как здоровье сохранить» | Воспитатели  Ст.воспитатель  Педагог-психолог  Мед.сестра |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |
| Работа с кадрами | **Консультация:**  «Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников»  **Повышение квалификации:**  - посещение педагогами РМО  **Работа с молодыми специалистами:**  - Консультация: «Интеграция образовательных областей в процессе взаимодействия со специалистами ДОУ» | Ст.воспитатель  Воспитатели  Зам.зав. по УВР |
| Организационно-педагогическая работа | **Оперативный контроль:**  - Создание условий для формирования художественно-эстетического развития  **Выставки:**  Выставка детского творчества «Русские народные традиции»  **Работа методического кабинета:**  - Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)  **Мероприятия по совершенствованию предметно-пространственной среды:**  - Разработка индивидуальных планов по устранению образовательных потребностей в ППС. | Ст.воспитатель  Воспитатели всех групп  Зам.зав. по УВР  Зам.зав. по УВР |
| Работа с детьми | **Физкультурно-оздоровительная работа:**  Спортивное развлечение: «Зимние виды спорта»  **Музыкальные праздники и развлечения:**  «Святочные колядки» | Инструктор ФК  Муз. руководитель |
| Работа с семьей и общественностью | **Консультации:**  «Традиции семейного воспитания»  **Анкетирование:**  Работа по опроснику «Измерение родительских установок и реакций»  **Ярмарка:**  «Народные гуляния» | Воспитатели  Педагог-психолог  Педагоги |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| Работа с кадрами | **Педагогический совет №3:**  «Взаимодействие с родителями в условиях введения ФГОС ДО»  **Консультация:**  «Технология подготовки и проведения познавательной формы работы с родителями – мастер-класса»  **Повышение квалификации:**  - помощь в прохождении курсов повышения квалификации  **Работа с молодыми специалистами:**  **-** Консультация «Создание открытой информационной среды взаимодействия с семьями воспитанников». | Зам.зав. по УВР  Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР  Зам.зав. по УВР |
| Организационно-педагогическая работа | **Тематический контроль:**  Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО  **Выставки:**  - «Такой разный транспорт».  - «Транспорт будущего»  **Работа методического кабинета:**  - оформление выставки: «Готовимся к педсовету»  - пополнения материала в помощь воспитателям.  **Мероприятия по совершенствованию предметно-пространственной среды:**  - Просмотр презентаций положительного опыта работы с РППС. | Зам.зав. по УВР  Ст.воспитатель  Воспитатели средних и старших гр.  Воспитатели подготовительных гр.  Ст. воспитатель  Ст.воспитатель  Воспитатели |
| Работа с детьми | **Физкультурно-оздоровительная работа:**  Игра «Зарница»  **Музыкальные праздники и развлечения:**  Развлечение «Будущие защитники» | Инструктор ФК  Муз.руководитель |
| Работа с семьей и общественностью | **Консультации:**  -«Использование нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений» | Воспитатели подготовительных гр. |
|  | **МАРТ** |  |
| Работа с кадрами | **Консультация:**  - ИКТ в непосредственной образовательной деятельности и режимных моментах  **Семинар:**  «Проектная деятельность в работе с дошкольниками»  **Повышение квалификации:**  - Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации  **Работа с молодыми специалистами:**  - Самоанализ выполнения индивидуального плана саморазвития педагогов. | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР  Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР |
| Организационно-педагогическая работа | **Оперативный контроль:**  «Анализ работы педагогов с документами»  **Выставки:**  - Коллаж «Пробуждение весны»  - Подарок для мамочки и бабушки  **Работа методического кабинета:**  - Создание электронного методического банка мультимедийных презентаций, слайдов в соответствии с программой «От рождения до школы» для образовательной деятельности с детьми**.**  **Мероприятия по совершенствованию предметно-пространственной среды:**  - Обогащение образовательного пространства в ДОУ.  - Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения ДОУ согласно ФГОС ДО. | Зам.зав. по УВР  Воспитатели всех групп  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР |
| Работа с детьми | **Физкультурно-оздоровительная работа:**  - Спортивное мероприятие «В царстве Нептуна»  **Музыкальные праздники и развлечения:**  **-** Музыкальный праздник, посвященный 8 Марта | Инструктор ФК  Муз. руководитель |
| Работа с семьей и общественностью | **Консультации:**  - ««О плюсах и минусах применения информационно-коммуникационных технологий в условиях дошкольного образовательного учреждения»  - «Авторитет родителей и его влияние на воспитание ребенка в семье» | Ст. воспитатель  Педагог-психолог |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |
| Работа с кадрами | **Консультация:**  - «Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка-дошкольника»  **Семинар-практикум:**  «Инновационные формы работы с родителями»  **Повышение квалификации:**  **-** Изучение новинок методической литературы;  - Участие педагогов в РМО  **Работа с молодыми специалистами:**  **-** Просмотр открытых мероприятий и их анализ. | Ст. воспитатель  Зам.зав. по УВР  Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Организационно-педагогическая работа | **Итоговый контроль:**  «Мониторинг освоения образовательной программы за 2018-2019 учебный год»  **Тематический контроль:**  «Анализ работы по подготовке детей к школе»  **Выставки:**  - Выставка поделок из «мусора» «Мусорная фантазия»  - «Вместе против насилия»  **Работа методического кабинета:**  - оформление выставки «Готовимся к педсовету»  **Открытые просмотры:**  - открытые занятия по темам самообразования педагогов в разных возрастных группах.  **Мероприятия по совершенствованию предметно-пространственной среды:**  - Самореклама лучших моделей ППС. | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР  Воспитатели  Педагог-психолог  Ст. воспитатель  Воспитатели  Воспитатели |
| Работа с детьми | **Физкультурно-оздоровительная работа:**  - Игра «День космических путешествий»,  - Фестиваль: «Большие космические старты».  **Музыкальные праздники и развлечения:**  - Фестиваль «Веселые нотки» | Инструктор ФК  Муз. руководитель |
| Работа с семьей и общественностью | **Консультации**  **-** «Играйте вместе с детьми»  - «Защита прав и достоинств маленького ребенка в семье»  **Помощь родителей в благоустройстве и озеленении территории МАДОУ** | Педагог-психолог  Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР  Воспитатели |
|  | **МАЙ** |  |
| Работа с кадрами | **Педагогический совет:**  Итоговый: подведение итогов за год.  **Консультация:**  - «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»  **Повышение квалификации:**  - Посещение РМО  **Работа с молодыми специалистами:**  - Совместная разработка плана оснащения педагогического процесса в летний период. | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Организационно-педагогическая работа | **Оперативный контроль:**  «Результативность работы с родителями»  **Выставки:**  **-** Наглядное пособие «Дружит с нами с давних пор на дороге светофор»  **Работа методического кабинета:**  - оформление материалов «Готовность детей к школе»  **Мероприятия по совершенствованию предметно-пространственной среды:**  - Отчет по организации ППС согласно ФГОС ДО. | Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР  Воспитатели  Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель  Зам. зав. по УВР |
| Работа с детьми | **Физкультурно-оздоровительная работа:**  - Парад войск в честь дня победы;  - «Праздник детства»  **Музыкальные праздники и развлечения:**  **-** Выпускной  - Родительская ассамблея «Цветочный город встречает друзей» | Инструктор ФК  Муз. руководитель  Муз. руководитель  Муз. руководитель |
| Работа с семьей и общественностью | **Анкетирование:**  «Удовлетворенность работой ДОУ» (выявление состояния сотрудничества семьи и детского сада, запросов родителей на новый учебный год)  **Дни открытых дверей:**  Родительская ассамблея «Цветочный город принимает друзей». | Педагог-психолог  Воспитатели |

**Раздел 5. Система внутреннего мониторинга.**

5.1. График мониторинга на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы мониторинга** | **Месяцы** | | | | | | | | | |
| **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь-август** |
| Санитарное состояние помещений | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| Охрана жизни и здоровья | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| Анализ травматизма |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |
| Анализ заболеваемости |  | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |
| Выполнение режима прогулки | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |
| Проведение закаливающих процедур |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |
| Организация книжныхцентров |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| Содержание центров изодеятельности |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Наполнение центров природы |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| Содержание центров физкультуры |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| Содержание музыкальных центров |  |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр |  |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по линиям развития ребенка |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  |  | **\*** |  |
| Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| Проведение родительских собраний | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |
| Состояние документации по группам | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| Целесообразность использования физкультминуток |  | **\*** |  |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  |
| Проведение утренней гимнастики |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  | **\*** | **\*** |  |
| Проведение развлечений |  |  |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
| Осуществление подъёма после дневного сна |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |
| Выполнение режима дня | **\*** |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |
| Организация и проведение НОД |  | **\*** |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| Смотр выносного материала для игр на прогулке |  |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |
| Подготовка воспитателя к НОД |  |  | **\*** | **\*** |  |  | **\*** |  | **\*** |  |
| Система работы с детьми в преддверии праздника |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение программы за год |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| Организация сна |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Система работы с родителями |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| Контроль питания в группе |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| Проведение педагогической диагностики | **\*** |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| Соблюдение прав детей |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |
| Протоколы родительских собраний |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  | **\*** |  |
| Безопасность среды при подготовке к новогодним праздникам |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |

5.2. Циклограмма административного контроля на 2018-2019 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и форма контроля | Периодичность (срок) контроля | Контролируемый участок | Ответственный |
| Кадровое делопроизводство | | | | |
|  | **Систематический.**  Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству | октябрь | Делопроизводитель | Заведующий |
| Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |
| 1. | **Оперативный.**  Наличие и ведение документации по финансово- хозяйственной деятельности. | ноябрь | Зам.зав. по АХР | Заведующий |
| 2. | **Оперативный.**  Наличие, выполнение и расходование сметы из бюджетных источников. | декабрь-январь | Зам.зав. по АХР  Зам.зав. по УВР  Машинист по СБ  Кастелянша | Заведующий |
| 3. | **Оперативный.**  Своевременное заключение договоров на коммунальные и социальные обслуживания. | декабрь | Зам.зав. по АХР | Заведующий |
| 4. | **Систематический.**  Реализация федерального закона № 223 ФЗ | январь | Контрактный управляющий | Заведующий |
| 5. | **Систематический.** Своевременность оформление актов сверки с поставщиками. Выполнение контрактов. | ежемесячно | Кладовщик | Заведующий |
| 6. | **Оперативный.**  Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей) | ежемесячно (1 раз в квартал) | Зам.зав. по АХР  Зам.зав. по УВР | Заведующий |
| 7. | **Систематический.** Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ. | ежемесячно | Делопроизводитель | Заведующий |
| 8. | **Систематический.** Своевременность оформление документов, начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком | ежемесячно | ответственный за КЧРП | Заведующий |
| 9. | **Систематический.** Выполнение норм питания. | ежеквартально | Кладовщик | Заведующий |
| 10. | **Систематический.**  Соблюдение сроков прохождения медосмотров. Обучение санитарному минимуму. | 1 раз в год (май,июнь) | Зам.зав. по АХР | Заведующий |
| 11. | **Систематический.** Исполнение предписаний | в соответствии со сроками | Зам.зав. по АХР | Заведующий |
| Охрана жизни и здоровья детей | | | | |
| 1. | **Систематический. Оперативный.**  Создание условий в группе по охране жизни и здоровья детей | январь-июнь | все педагоги | Заведующий  Зам.зав. по УВР |
| 2. | **Систематический.** Оперативный. Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты) | октябрь-май | все группы | Заведующий  Зам.зав. по УВР |
| 3. | **Систематический.** Административный Анализ заболеваемости и посещаемости. | ежемесячно | все группы | Заведующий  Мед. сестра |
| 4. | **Оперативный.**  Организация питания детей | ежеквартально | все группы | Заведующий  Мед. сестра |
| 5. | **Систематический.** **Оперативный.**  Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей. | постоянно | все группы | Заведующий  Зам.зав. по АХР  Зам.зав. по УВР |
| Организация питания | | | | |
| 1. | **Систематический. Административный.** Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов. | постоянно | кладовщик | Заведующий,  Мед. сестра |
| 2. | **Систематический.**  Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки. | ежедневно | повара | Заведующий,  Мед. сестра |
| 3. | **Систематический.**  Качество приготовления пищи, норма выхода | ежедневно | повара | Заведующий,  Мед. сестра |
| 4. | **Административный.**  Анализ питания детей в ДОУ (соблюдение натуральных норм питания). | ежемесячно | мед. сестра | Заведующий  Мед. персонал |
| 5. | **Систематический.**  Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах. | еженедельно,  ежемесячно | работники пищеблока,  младшие воспитатели,  зам.зав. по АХР | Заведующий |
| Охрана труда и соблюдение техники безопасности | | | | |
| 1. | **Систематический.**  Наличие и ведение документации по охране труда и техники безопасности. | август-январь | зам.зав. по АХР,  ответственный по ОТ | Заведующий |
| 2. | **Систематический.** Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ. | август-февраль | зам.зав. по АХР | Заведующий |
| 3. | **Систематический.** Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ. | ежемесячно | Зам.зав. по АХР  Зам.зав. по УВР | Заведующий |
| 4. | **Систематический.**  Исполнение предписаний. | ежеквартально | Зам.зав. по АХР | Заведующий |
| ГО ЧС, противопожарная безопасность | | | | |
| 1. | **Систематический.**  Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи). | июль,  январь | Зам.зав. по АХР | Заведующий |
| 2. | **Систематический.** Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ. | январь,  июль | Зам.зав. по АХР | Заведующий |
| 3. | **Систематический.**  Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников. | январь,  апрель | Зам.зав. по АХР | Заведующий |
| 4. | **Систематический.**  Качество обеспечения охранно- пропускного режима. | ежеквартально | Зам.зав. по АХР | Заведующий |
| 5. | **Оперативный.** Своевременность заключения договоров на АПС, КТС. | январь | Зам.зав. по АХР | Заведующий |
| 6. | **Систематический.**  Исполнение предписаний. | ежеквартально | Зам.зав. по АХР | Заведующий |
| 7. | **Оперативный.**  Организация воспитательно- образовательной работы по ППБ и ГО ЧС. | сентябрь | Зам.зав. по УВР | Заведующий |
| Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов | | | | |
| 1. | **Тематический.**  Годовой план ДОУ с приложениями. | август | Зам.зав. по УВР | Заведующий |
| 2. | **Тематический.**  Условия реализации программы:  - Организация предметно- пространственной среды.  - Кадровые условия реализации программы. | август | Зам.зав. по УВР  Педагоги | Заведующий |
| 3. | **Систематический.**  Психолого-медико-педагогический консилиум. | 1 раз в квартал | Зам.зав. по УВР  Члены ПМПк | Заведующий |
| 4. | **Тематический.**  Организация работы с социумом. | 1 раз в полгода | Зам.зав. по УВР  Педагоги | Заведующий |
| 5. | **Оперативный.**  Повышение квалификации педагогов и аттестация. | ежеквартально | Зам.зав. по УВР  Педагоги | Заведующий |

**Раздел 6. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного пространства**

6.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий и профилактике травматизма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **работы** | **Содержание** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| Административная | 1. Мониторинг исправности и закрепленности мебели, напольного покрытия, функционирования освещения. | еженедельно | Воспитатели  Зам.зав. по АХР |
| 2.Проверка исправности спортивного оборудования и оборудования на участках, выносного инвентаря. | ежедневно | Инструктор ФК  Воспитатели  Зам.зав. по АХР |
| 3. Соблюдение техники безопасности при организации всех режимных моментов, занятий по физкультуре и музыкальных занятий. | постоянно | Все сотрудники |
| 4.Разметка опасных мест (двери, окна) сигналами опасности. | в начале учебного года | Зам.зав. по АХР |
| 5.Размещения алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства. | постоянно | воспитатели |
| 6. Сезонное благоустройство территории | август,  май | Заведующий  Воспитатели |
| 7. Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация) | февраль | Зам.зав. по УВР |
| 8. Обновление сюжетно– ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения | август | Зам.зав. по УВР |
| 9. Оформление стенда «Паспорт дорожной безопасности» | август | Заведующий |
| 10. Разметка «Островка дорожной безопасности» на территории учреждения. | май | Заведующий |
| Работа с детьми | 1.Изучение правил дорожного движения в рамках образовательных областей: тематические занятия, беседы, моделирование и обыгрывание ситуаций, сюжетно - ролевые игры «Дорога», «Транспорт», чтение художественных произведений, рассматривание картинок | в течение года | Воспитатели |
| 2. Экскурсии и целевые прогулки с детьми:  -по улицам (виды транспорта)  -к перекрестку, (пешеходный переход, светофор)  -остановке пассажирского транспорта | сентябрь | Зам.зав. по УВР  Воспитатели |
| 3.Изучение правил пожарной и общей безопасности в рамках образовательных областей: беседы о работе пожарных, тематическое занятие «Действия при возникновении пожара», моделирование ситуаций «Если начался пожар...», ролевая игра вызов пожарных по телефону, беседа на тему: «Предметы требующие осторожного обращения», дидактическая игра «Как избежать неприятностей» | в течении года | воспитатели |
| 4. Тематическая встреча с инспектором ПДД, пожарным. | март, май | Зам.зав. по УВР |
| Работа с родителями | 1.Организация утреннего приёма детей, уход детей домой. | в течении года | Воспитатели |
| 2.Участие в организации безопасного пространства групп и участков | в течении года | Воспитатели |
| 3. Обучение детей правилам дорожного движения по дороге в детский сад. | в течении года | Воспитатели |
| 4. Консультация: «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников», «Дети и ПДД» | сентябрь | Воспитатели |
| 5.Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» | февраль | Воспитатели |
| 6.Ширма «Зимние травмы», «Ребенок с СДВГ». | январь | воспитатели |
| Работа с кадрами | 1.Инструктажи по охране труда Инструктажи по охране жизни и здоровья детей. | 2 раза в год | Зам.зав. по АХР |
| 2.Целевые инструктажи: при выезде на экскурсии, целевые прогулки, по действиям персонала в случаях ЧС. | 1 раз в квартал | Зам.зав. по УВР |
| 3.Проведение объектовой тренировки по эвакуации детей и персонала из здания ДОУ. | по необходимости | Заведующий |
| 4.Проведение консультаций «Оказание первой помощь при ушибах, обморожении, при тепловом ударе и пр.». | 4 раза в год | Мед. сестра |
| 5.Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения, пожарной и общей безопасности. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 6.Консультация «Создание ПРС по предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма дошкольников». | ноябрь, февраль, апрель | Старший воспитатель |
| 7. Административный контроль: «Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов (утренний прием, готовность к занятиям, прогулка), Оперативный контроль «Организация работы по ПДД», Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. | сентябрь, январь, июнь | Зам.зав. по УВР |

6.2. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепления здоровья детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **мероприятия** | **ответственные** |
| сентябрь | 1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» 2.Диагностика показателей физического развития детей.  3.Проведение антропометрии и осмотр детей после летнего оздоровительного периода.  4.Диагностика развития психических процессов детей разных возрастов.  5.Заполнение карт развития и здоровья детей. 6.Мониторинг общефизического состояния в период адаптации.  7.Осенние старты для воспитанников  8.Анализ заболеваемости.  9.Информационный стенд для родителей «Адаптация малыша и его родителей к ДОУ». | Зам.зав. по УВР  Инструктор ФК  Мед. сестра  Психолог  Воспитатели  Мед. сестра  Инструктор ФК  Заведующий  Воспитатели |
| октябрь | 1.Профилактическая витаминизация.  2.Планерка: Санитарное состояние помещений пищеблока и групп.  3.Заседание ПМПК по итогам диагностического периода.  4.Ширма для родителей «Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ.  5. Учебная тренировка по пожарной безопасности | Мед. сестра  Заведующий  Члены ПМПк  Воспитатели  Зам.зав. по АХР |
| ноябрь | 1.Диспансеризация детей с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Городская детская поликлиника №2».  2.Диспансерное наблюдение за детьми с хронической патологией, своевременное направление к специалистам.  3.Производственное совещание «О реализации медико-педагогического и административного контроля в ДОУ» (анализ адаптации детей раннего возраста ).  5.Рейд комиссии по травматизму и ТБ (соблюдение освещенности и теплового режима в группах).  6. Разработка плана мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа (обеззараживание воздуха, закладывание оксалиновой мази, увеличение в меню свежих овощей (лука и чеснока).  7.Анализ заболеваемости  8. Ширма для родителей «Инклюзивное образование». | Мед. сестра  Мед.сестра  Заведующий  Члены комиссии  Мед. сестра  Воспитатели |
| декабрь | 1.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья в зимний период.  2.Мероприятия по профилактике гриппа (кварцевание, интерферона, закладывание оксалиновой мази, увеличение в меню свежих овощей (лука и чеснока).  3.Спортивное развлечение «Зимние развлечения со снегом».  4.Анализ заболеваемости.  5.Смотр зимних участков.  6.Ширма для родителей «Опасные ситуации в зимний период» | Зам. Зав. по УВР  Мед. сестра  Инструктор ФК  Мед. сестра  Заведующий  Воспитатели |
| январь | 1.Планерка о взаимодействии всех структур ДОУ по реализации требований СанПин.  2.Рейд комиссии по травматизму и ТБ (освещенность и тепловой режим).  3.Анализ заболеваемости.  4.Мероприятия по профилактике гриппа.  5.Ширма для родителей «Первая помощь при травмах и обморожениях». | Заведующий  Члены комиссии  Мед. сестра  Воспитатели  Воспитатели |
| февраль | 1.Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков, асфальтового покрытия и крыш).  2.Спортивное развлечение «Папа может все!», «Мальчики – будущие защитники».  3.Анализ заболеваемости.  4.Ширма для родителей «Учим детей чистить зубы» | Заведующий  Зам. Зав. по АХР  Инструктор ФК  Мед. сестра  Воспитатели |
| март | 1.Диспансеризация выпускников с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Городская детская поликлиники №2».  2.Повторное оздоравливание детей всего детского сада (витаминизация, и т.д.).  3.Спортивное развлечение «В царстве Нептуна»  4.Ширма для родителей «Как предупредить весенний авитаминоз». | Мед. сестра  Мед. сестра  Инструктор ФК  Воспитатели |
| апрель | 1.Мониторинг соответствия мебели росту детей.  2.Организация плантографии и оформление медицинских карт выпускников.  3.Листок здоровья для родителей «Осторожно, клещ!!!».  5. Учебная тренировка по пожарной безопасности | Зам.зав. по УВР  Мед. сестра  Воспитатели  Зам.зав. по АХР |
| май | 1.Инструктаж по ТБ и ОЖЗД в летний период.  2. Разработка и утверждении плана оздоровительной работы на летний период.  3.Диагностика показателей физического развития ребенка.  4.Осмотр и антропометрия детей перед летним оздоровительным периодом.  5.Осмотр детей подготовительной к школе группы с последующим анализом физического и психологического развития.  6.Рейд комиссии по травматизму и ТБ (состояние участков и выносного материала).  7. Спортивные игры  8.Ширма для родителей «Осторожно, тепловой или солнечный удар!» | Зам.зав. по УВР  Зам.зав. по УВР  Инструктор ФК  Мед. сестра  Психолог  Инструктор ФК  Члены комиссии  Инструктор ФК  Воспитатели |

6.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Работа с педагогами | | |
| 1 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Инструктаж на начало учебного года «Проведение прогулок. Туристических походов, экскурсий» | август | Зам.зав. по УВР |
| 3 | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации тематического раздела «Безопасность на дорогах» | октябрь  ноябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
| 4 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | октябрь | Ст. воспитатель |
| 5 | Консультация для воспитателей: «Проектный метод обучения как эффективный способ формирования у детей знаний и навыков по ПДД» | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | Методическая выставка педагогических разработок, методических пособий, проектов, рабочих программ «Дорожная грамота» | Декабрь | Зам.зав. по УВР |
| 5 | Анализ РППС в группах по обучению дошкольников ПДД | Январь | Воспитатели |
| 6 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Ст. воспитатель |
| 7 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Зам.зав. по УВР  Педагоги ДОУ |
| 8 | Взаимоконтроль по группам: «Оснащение педпроцесса по проблеме изучения детьми ПДД» | Март | Воспитатели всех групп |
| 9 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | Старший воспитатель |
| 10 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май | Воспитатели |
|  | Работа с детьми | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатели |
| 2 | Беседы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:   * «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года |
| 4 | Дидактические игры:   * «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года |
| 5 | Подвижные игры:   * «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;   В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года |
| 7 | Развлечения:   * Зеленый огонек (досуг) * Учите правила дорожного движения (досуг) * Петрушка на улице (досуг) * Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) * Уважайте светофор (кукольный спектакль) * На лесном перекрестке (инсценировка) | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Муз руководитель  Воспитатели групп |
|  | Работа с родителями | | |
| 1 | Консультации:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма   Родители – пример для детей | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Информационный стенд:   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели средних групп |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь  Май | Воспитатели групп |

6.4. Мероприятия на летний оздоровительный сезон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Организационно-управленческая деятельность | | |
| 1. Деятельность проектной группы по разработке плана в летний оздоровительный сезон | май | Зам.зав. по УВР |
| 2. Принятие на итоговом педагогическом совете плана оздоровительной работы. Утверждение расписания в летний период | 24.05.2018 | Зам.зав. по УВР |
| 3. Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период | май | Заведующий |
| 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | май | Зам.зав. по УВР |
| 5. Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования. | май | Зам.зав. по АХР |
| Организация воспитательно-образовательного процесса | | |
| 1. Организация физкультурных, музыкальных мероприятий, утренней гимнастики на воздухе | в течении сезона | Воспитатели |
| 2. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в летний период. | в течении сезона | Воспитатели |
| 3. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии). | в течении сезона | Воспитатели |
| Организация культурно-досуговых мероприятий (общие):  - Спортивно-театральный праздник, посвященный Дню защиты детей;  - Реализация информационного проекта: «Мой любимый город»  -  - Спортивно-оздоровительное развлечение «Малые Олимпийские игры»  - Развлечение «Праздник мыльных пузырей»  - Физкультурное развлечение «В гостях у Нептуна»;  - Конкурс рисунков на асфальте «Радужное лето»;  - Конкурс построек из песка;  - Познавательное развлечение: «В гости к Старичку-Лесовечку»  - Развлечение (концерт) «Вот оно какое наше лето»  - Конкурс групповой газеты «Как мы провели лето»  - Выставка – конкурс экспозиций из цветов «Цветочное чудо» | 1 июня  июнь  июнь  июнь  июль  июль  июль  июль  август  август  август | Воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительные мероприятия | | |
| 1. Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе | в течении сезона | Воспитатели |
| 2. Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством:  - расширение ассортимента выносного материала для самостоятельной двигательной деятельности;  - включение элементов летних спортивных игр, упражнений на прогулке;  - организация Дней здоровья. | в течении сезона | воспитатели |
| 3. Использование закаливающих процедур в течение дня:  - облегченная одежда;  - обширное умывание (контрастный душ после прогулки);  - полоскание горла и рта прохладной водой;  - специальные закаливающие процедуры после дневного сна («динамический час», упражнения профилактику плоскостопия и осанки, игровой массаж…) | в течении сезона | Воспитатели,  Мед.сестра |
| Методическая работа | | |
| 1. Информационно-практические консультации:  - «Особенности планирования ВОП в летний период»;  - «Песочная игротерапия в работе с детьми»;  - «Организация работы с детьми в цветнике и огороде»;  - «Организация активного отдыха детей в летний период» | Май  Июнь  Июль  Август | Зам.зав по УВР  Психолог  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| 2. Выставка новинок методической литературы, пособий, статей из журналов по работе с детьми в летний период. | В течении сезона | Старший воспитатель |
| 3. Обобщение и размещение материала на сайте ДОУ. | В течении сезона | Педагогические работники |
| 4. Смотр-конкурс профессионального мастерства на лучший сказочный островок на участке ДОУ | август | Зам.зав по УВР |
| Руководство и контроль | | |
| 1. Оперативный контроль «Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей» | 1 раз в неделю | Зам.зав по УВР  Старший воспитатель |
| 2. Тематический контроль:  - «Вариативность форм проведения утренней гимнастики на воздухе»;  - «Организация самостоятельной двигательной деятельности в летний период»;  - «Организация системы работы по изучению ОБЖ дошкольников» | Июнь  Июнь-июль  Август | Зам.зав по УВР  Зам.зав по УВР  Старший воспитатель |
| 3. Итоговый контроль: «Анализ выполнения плана работы в летний оздоровительный сезон» | Август | Зам.зав по УВР |
| Работа с родителями | | |
| 1. Оформление родительского уголка в группах:  - режим дня в летний период;  - закаливание детского организма в летних условиях. Оформление тематических ширм:  - профилактика теплового удара;  - профилактика дорожно-транспортных происшествий. | В течении сезона | Воспитатели,  Мед.сестра |
| 2. Анкетирование среди родителей: «Индивидуальные особенности моего ребенка» | В течении сезона | Зам.зав по УВР  Старший воспитатель |
| 3. Проведение общего родительского собрания с вновь прибывшими родителями. | июль | Заведующий |

**Раздел 7. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные |
| сентябрь | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |